ABLAUFPLAN BIS ZUR BUCHUNG

Klassenfahrten planen – ganz einfach!

Mit der nachfolgenden Checkliste möchten wir, gerade neuen Lehrkräften, die Unsicherheit bei der Vorbereitung der Klassenfahrt nehmen und Tipps für einen reibungslosen Ablauf geben. Nutzen Sie die beigelegte Planungshilfe, um Notizen zu den einzelnen Punkten zu machen. Sie können diese auch unter klaju.de/download herunterladen.



1. RAHMENBEDINGUNGEN FESTL	LEGEN
----------------------------	-------

- ☐ Erlass zur Durchführung von Schulfahrten beachtet
- Inhaltliche Zielsetzung der Fahrt festgelegt (bitte evtl. Fahrtenkonzept Ihrer Schule beachten)
- ☐ Vorgaben hinsichtlich Anreiseart beachtet
- Reiseideen grob recherchiert



TIPPS:

- Eine Übersicht der Schulfahrtenerlasse finden Sie unter klaju.de/download
- Holen Sie sich Tipps von erfahrenen Kolleg*innen, falls Sie das erste Mal eine Klassenfahrt planen.
- Sammeln Sie zu Beginn nur erste Ideen, die Detailplanung folgt später.

2. IDEENSAMMLUNG AN SCHULLEITUNG



- Möglichkeiten der Fahrtengenehmigung besprochen
 Termin und max. Kostenobergrenze für Fahrt festlegt
 Gelder für Dienstreisekosten vorhanden
- Genügend Begleitpersonen verfügbar/festgelegt

TIPP:

Gestalten Sie den Termin für Ihre Klassenfahrt flexibel (siehe auch Punkt 4).

3. ELTERN INS BOOT HOLEN

- Maximale Kostenobergrenze festlgelegt
 - ☐ Einreisebedingungen bei Auslandsfahrten abgeklärt
 - ☐ Sonstige Handicaps bei der Reiseauswahl/dem Programm beachtet



TIPPS:

- Vermeiden Sie, die Grundsatzfrage "Klassenfahrt Ja oder Nein" zu stellen.
- Nutzen Sie für den ersten Austausch mit den Eltern ein Umfragetool von der Onlineplattform Ihrer Schule (alt. Survey Monkey oder Doodle).
- Verweisen Sie auf finanzielle Unterstützungsmöglichketen, wie das Bildungs- und Teilhabepaket (BuT).
- Halten Sie mit der Schulleitung Rücksprache, sollte keine Einigung erzielt werden.

4. ANGEBOTE EINHOLEN

Passende Angebote auf Basis der festgelegten Eckdaten eingeholt
Auf maximal 2 Angebote festgelegt und favorisiertes Angebot reserviert



TIPPS:

- Überlegen Sie, ob Sie die Fahrt selbständig organisieren oder die professionelle Hilfe von einem Veranstalter in Anspruch nehmen (beachten Sie die Vorteile bei Buchung über einen Veranstalter).
- Im Mittelpunkt sollte die inhaltliche Zielsetzung stehen.
- Nutzen Sie evtl. Flexibilität bei Reisetermin, Reisedauer, Reiseziel (Entfernung) und Programmwahl, um Kosten zu reduzieren.

5. ELTERNABEND ZUR KLASSENFAHRT



- Angebote vorgestellt und abgestimmt
- ☐ Storno- und Zahlungsbedingungen mitgeteilt
- ☐ Einverständniserklärung zur Klassenfahrt eingeholt
- ☐ FAQ und Regeln zur Fahrt festgelegt

TIPPS:

- Lassen Sie sich eine Anzahlung (mgl. Stornokosten beachten) vor Buchung der Fahrt überweisen bzw. einen Nachweis über den Antrag von BUT vorlegen.
- Die wichtigsten Punkte für die Einverständniserklärung und den FAQ/Regeln entnehmen Sie unserer Planungshilfe.

6. GENEHMIGUNG EINHOLEN UND FAHRT BUCHEN

- Schülerfahrten- und Dienstreiseantrag von der Schulleitung genehmigt
- ☐ Nach der Genehmigung, alle Leistungen schriftlich und verbindlich gebucht

TIPPS:

- Fragen Sie nach einer unverbindlichen Buchung, sollte die Genehmigung aufgrund von z. B. Krankheit, aktuell nicht möglich sein.
- Informationen zum weiteren Ablauf finden Sie auch unter klaju.de/schritte-zur-klassenfahrt





Hinweis: Der Ablaufplan dient als Empfehlung. Selbstverständlich können (gerade erfahrene Lehrkräfte) den Ablauf bis zur Buchung auch anders gestalten.

Mit unseren Kontakten (u.a. zu Verbänden und Ministerien) helfen wir Ihnen, schnell organisatorische Fragen zu klären und die Interessen aller Beteiligten in Einklang zu bringen. Melden Sie sich gern bei uns, falls Sie Hilfe benötigen.